



Jaarplan 2016-2017  
Medezeggenschapsraad  
CBS Het Krijt

## Inhoud

Inleiding .....	3
Taken MR .....	4
Samenstelling en taakverdeling .....	5
Onderwerpen .....	7
Vergaderingen .....	6
Communicatie .....	7
Aanwending van financiële bijdrage .....	8

## Inleiding

De directie en het COG-bestuur zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken in en om Het Krijt. Maar de directie beslist niet zomaar wat er met de school gebeurt. Er is over belangrijke zaken eerst overleg met de medezeggenschapsraad..

Namens de ouders en het personeel is de medezeggenschapsraad (MR) het orgaan met als voornaamste taak het toetsen van het schoolbeleid. In de MR zitten ouders, gekozen door ouders en personeel, gekozen door personeel. De aanwezigheid van een medezeggenschapsraad (MR) is wettelijk bepaald.

Dit jaarplan beschrijft wat de medezeggenschapsraad (MR) van cbs Het Krijt van plan is te gaan doen in het schooljaar 2016-2017.

Wij hopen met dit document u inzicht te geven over wat de MR voor u kan betekenen. Mocht u vragen of suggesties hebben naar aanleiding van dit jaarplan, dan kunt u die mailen naar [mr.krijt@cogdrenthe.nl](mailto:mr.krijt@cogdrenthe.nl).

Met vriendelijke groet,

MR Het Krijt

Personeel: Inge Gaasbeek (secretaris), Dorien Weegenaar, Rita Lammers en Astrid Oosting.

Ouders: Marcel Prijs, Foka Venema, Anja Kuipers-Tolner (voorzitter) en Gerben Bakker.

## Taken MR

### 1.1. MR

De belangrijkste taak van de MR is het toetsen van het schoolbeleid. Dit doet de MR door regelmatig te overleggen met de directeur over beleidsmatige stukken, zoals de begroting, schoolgids, ouderbijdrage, maar ook bijvoorbeeld vakanties, verzuimprotocol, personeelsbeleidsplan en formatie.

Op basis van wettelijke regelgeving wordt gevraagd om instemming en/of advies op onderdelen van het schoolbeleid.

Ook mag de MR ten allen tijde ongevraagd advies geven. Over sommige onderwerpen mag de MR de directie alleen adviseren, maar er zijn ook zaken waarin de MR een zwaardere stem heeft. De directie mag een bepaald besluit dan pas uitvoeren als de MR er mee heeft ingestemd.

### Toelichting op de rechten van de MR

Informatierecht	Het informatierecht houdt in dat de directie de MR alle inlichtingen, die hij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. De directie moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan.
Adviesrecht	Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden de directie advies moet vragen aan de MR. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.
Instemmingsrecht	Het instemmingsrecht wil zeggen, dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten, de directie vooraf de instemming van de MR of een geleding nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.
Recht op overleg	De MR of een geleding heeft het recht om met de directie te overleggen over alle zaken die de school betreffen. De reden voor het overleg moet worden vermeld.
Initiatiefrecht	Het initiatiefrecht houdt in dat de MR de bevoegdheid heeft om over alle aangelegenheden die de school betreffen, voorstellen aan de directie te doen en standpunten duidelijk te maken. Het bevoegd gezag dient hierop binnen drie maanden schriftelijk te reageren.

### 1.2. Gemeenschappelijke MR (GMR)

Bij een schoolbestuur dat meer dan één school bestuurt, moet een gemeenschappelijke MR (GMR) worden ingesteld. Een GMR houdt zich bezig met het beleid dat op centraal niveau plaatsvindt. Het Krijt valt onder COG Drenthe, vandaar dat er een COG-brede GMR is.

Een GMR houdt zich uitsluitend bezig met zaken die van gemeenschappelijk belang zijn of die voor de meerderheid van de scholen gelden. Het goedkeuren van het schoolplan is bij uitstek een taak voor de MR. Personeelsbeleid daarentegen geldt voor alle scholen en beleidsplannen hiervoor worden aan de personeelsgeleding van de GMR voorgelegd. In alle

gevallen geldt dat het schoolbestuur de reikwijdte van een voorgenomen besluit in ogenschouw neemt en op basis daarvan de keuze maakt om het aan MR of GMR voor te leggen.

GMR-leden mogen wél, maar hoeven niet perse ook MR-lid te zijn, dat is een keuze die bestuur en GMR samen maken.

## Samenstelling en taakverdeling

De MR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van vier ouders en vier leerkrachten. De samenstelling van de MR ziet er als volgt uit:

Naam	Geleding	Rol	Aangetreden
Inge Gaasbeek	Personeel	Secretaris	2012
Dorien Weegenaar	Personeel	MR-lid	2013
Rita Lammers	Personeel	MR-lid	2014
Astrid Oosting	Personeel	MR-lid	2016
Marcel Prijs	Ouders	MR-lid	2014
Foka Koster	Ouders	MR-lid	2016
Anja Kuipers-Tolner	Ouders	Voorzitter	2016
Gerben Bakker	Ouders	MR-lid	2016

Een MR lidmaatschap geldt voor 3 jaar. Daarna worden nieuwe verkiezingen gehouden. Volgens het reglement van het COG mag een MR-lid in principe maximaal 6 jaar aaneengesloten in de MR zitten.

Het aftreeschema van de huidige MR is als volgt:

Naam	Geleding	Aftredend/herverkiesbaar
Inge Gaasbeek	Personeel	2018
Dorien Weegenaar	Personeel	2019
Rita Lammers	Personeel	2017
Astrid Oosting	Personeel	2019
Marcel Prijs	Ouders	2017
Foka Koster	Ouders	2019
Anja Kuipers-Tolner	Ouders	2019
Gerben Bakker	Ouders	2020

## Vergaderingen

Alle ouders/verzorgers van Het Krijt zijn welkom om een MR-vergadering bij te wonen. U kunt zich bij de MR tot een week voor de vergadering aanmelden om aanwezig te zijn bij een vergadering via [mr.krijt@cogdrenthe.nl](mailto:mr.krijt@cogdrenthe.nl). Bij gevoelige onderwerpen die bijvoorbeeld gaan over personen heeft de MR het recht de vergadering besloten te houden.

Op verzoek van de MR is ook de (adjunct-)directeur bij (een deel van) de MR vergaderingen aanwezig om waar nodig toelichting te geven.

### Agenda

Ouders en teamleden die vinden dat bepaalde onderwerpen de aandacht van de MR moeten hebben kunnen dat bij de MR-leden melden op [mr.krijt@cogdrenthe.nl](mailto:mr.krijt@cogdrenthe.nl). Een week voor de vergadering wordt de agenda en de stukken aan de MR-leden verstuurd.

### Notulen

Voor een goede voorbereiding van de vergaderingen en de communicatie met de achterban is een goed verslag belangrijk. In het verslag dienen in ieder geval de volgende punten duidelijk te zijn:

- Wat is er besloten?
- Wat zijn de actiepunten?

Na de vergaderingen wordt het verslag zo snel mogelijk, door de secretaris opgesteld en aan de MR-leden verstuurd. Hierdoor worden de leden aan de gemaakte afspraken herinnerd en kan men zich goed voorbereiden op de volgende vergadering. Een samenvatting van de notulen wordt opgenomen in de Krijtjes.

### Vergaderdata

De vergaderingen worden zoveel mogelijk gepland vóór de data van de GMR vergaderingen, zodat de GMR vertegenwoordiging uit onze MR zaken bij de GMR kan inbrengen.

Voor het schooljaar 2016-2017 zijn de volgende vergaderdata vastgesteld:

Dinsdag	6 september 2016
Dinsdag	11 oktober 2016
Dinsdag	29 november 2016
Dinsdag	17 januari 2017
Dinsdag	14 maart 2017
Dinsdag	9 mei 2017
Dinsdag	20 juni 2017

## Onderwerpen

De MR toetst het schoolbeleid. Hierbij komen sommige onderwerpen jaarlijks terug. Andere onderwerpen worden apart vastgesteld.

Door planmatig de onderwerpen te agenderen, kan de MR goed voorbereid invulling geven aan haar taak.

### 6 september 2016

Overzicht daadwerkelijke lesuren vorig schooljaar
Verkiezingen voorbereiden (indien nodig)
Jaarverslag MR 2015/2016
Jaarplan MR 2016/2017

### 11 oktober 2016

Arbo jaarplan
Actualiseren schoolregelingen
Actualiseren MR regelingen
GMR

### 29 november 2016

(concept)begroting
Leerlingenaantallen (1/10)

### 17 januari 2017

Installatie nieuwe MR leden (indien nodig)
Taakverdeling MR opnieuw bekijken (evt bijstelling)

### 14 maart 2017

Vakantie/verlofregeling volgend schooljaar
Zorgplan (instemmingsrecht)
Gedragprotocol (instemmingsrecht)

### 9 mei 2017

Formatieplan (instemmingsrecht personeelsgeleding)
Jaarverslag en jaarrekening 2016
Vergaderschema opstellen 2017/2018 (concept)
Ouderavond (overleg met OR en team wie het voortouw neemt)
concept Jaarplan MR 2017/2018

### 20 juni 2017

Evaluatie eigen functioneren MR afgelopen schooljaar
concept Jaarverslag MR 2016/2017
Schoolgids 2017-2018 (instemmingsrecht oudergeleding)
Ouderbijdrage 2017/2018 + verantwoording 2016/2017 (door OR)

De onderwerpen voor dit jaar zijn:

- nog niet vastgesteld -

Daarnaast kunnen bij iedere vergadering nieuwe onderwerpen ingebracht worden door de MR leden zelf, het bestuur en natuurlijk door ouders en personeel.

## Communicatie

De MR informeert u via onderstaande kanalen.

- MR pagina op de website van Het Krijt  
<http://www.cbshetkrijt.nl/oudersenschool/medezeggenschapsraad.html>  
Hier is ook de volgende informatie te vinden:
  - Het MR jaarplan;
  - Het MR jaarverslag;
  - **Procedure groepsindeling**
- Samenvattingen van de notulen van MR vergaderingen in de Krijtjes;
- Overig nieuws in de Krijtjes;

Daarnaast is de MR te bereiken via het emailadres [mr.krijt@cogdrenthe.nl](mailto:mr.krijt@cogdrenthe.nl) en kunt u ons natuurlijk ook persoonlijk aanspreken.

## Aanwending van financiële bijdrage

Voor het schooljaar 2016-2017 gaat de MR onderzoeken of de financiële gebruikt gaat worden om de aanwezige kennis op peil te houden.